

Eingang:	Hinweis:
Empfänger: Gemeinde Erndtebrück Fachbereich III Ordnung, Schulen & Soziales Talstraße 27 57339 Erndtebrück Telefon: 02753 / 605-0 ordnung@erndtebrueck.de	<p>Diese Mitteilung soll dazu dienen, um überprüfen zu können, ob und welche Erlaubnisse und den damit verbundenen erforderlichen Anträgen für die von Ihnen geplante Veranstaltung notwendig sind und welche Kosten gegebenenfalls anfallen können. Diese Information erhalten Sie zeitnah, sobald diese Mitteilung hier eingegangen ist. Daher ist es unerlässlich, dass diese Mitteilung <u>zwei Monate vor der Veranstaltung</u> hier eingereicht wird. Bei Nichtbeachtung dieser Frist kann die Durchführung der Veranstaltung gefährdet sein!</p>

Angaben Antragsteller/in (sofern es sich um einen Verein oder eine Firma handelt)

Vereins- oder Firmenname

Anschrift Vereins- oder Firmensitz (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Angaben verantwortliche/r Ansprechpartner/in (vor, während und nach der Veranstaltung)

Familienname, Vorname, Geburtsname

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Telefon-Nr. (mobil zur Erreichbarkeit auch während der Veranstaltung)

E-Mail-Adresse

Angaben zur Veranstaltung (Mehrfachnennungen möglich)

Anlass oder Art der Veranstaltung (z.B. Schützenfest, Straßenfest, Konzert, Sportveranstaltung usw.)

Name der Veranstaltung

Familienname, Vorname, Geburtsname

Ort der Veranstaltung

Eigentümer des Veranstaltungsortes (sofern bekannt)

Zeitraum der Veranstaltung; bitte Datum und Uhrzeit angeben (bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte tägl. Betriebszeiten angeben)

Aufbau der Veranstaltung; bitte Datum und Uhrzeit angeben

Abbau der Veranstaltung; bitte Datum und Uhrzeit angeben

Veranstaltung für die Öffentlichkeit

Ja Nein

Eintritt frei

Ja Nein

Sicherheitsdienst vorgesehen

Ja Nein

Veranstaltung im reinen privaten Bereich

Ja Nein

Zugangskontrollen

Ja Nein

Sanitätsdienst vorgesehen

Ja Nein

Erwartete Gesamtbesucherzahl

Davon maximal gleichzeitig anwesend

Anzahl und Lage der Parkplätze für Besucher

Die Veranstaltung findet statt

im Freien

im Gebäude

im Zelt

Beim Ort der Veranstaltung handelt es sich um

Private Flächen

Ja

Nein

Private Gebäude

Ja

Nein

Öffentliche Flächen

Ja

Nein

Öffentliche Gebäude

Ja

Nein

Straße(n) oder Gehweg(e) betroffen

Ja

Nein

Sofern Straße(n) Gehweg(e) oder Plätze betroffen sind oder der Verkehr beeinträchtigt wird, bitte näher erläutern

Aufbau Zelt im Freien geplant

Ja (bei ja bitte Größe angeben)

Nein

Aufbau Bühne im Freien geplant

Ja (bei ja bitte Größe angeben)

Nein

Nutzung Lautsprecheranlage(n) geplant

Ja (bei ja bitte Menge der Lautsprecher angeben)

Nein

Nutzung Öffentliche Wiedergabe von Musik geplant

Ja (Bei ja bitte Art angeben (Live, Radio, CD usw.))

Nein

Aufbau sonstige (Fliegende) Bauten im Freien geplant

Ja (Bei ja bitte Art angeben (Live, Radio, CD usw.))

Nein

Abgabe von Speisen

Ja

Nein

Verwendung von Fritteusen

Ja

Nein

Abgabe von nichtalkoholischen Getränken

Ja

Nein

Abgabe von alkoholischen Getränken

Ja

Nein

Benutzung von Getränkeschankanlage(n) **Ja** **Nein**

Ja Nein

Bei nein bitte Betreiber angeben

11. **What is the primary purpose of the *Journal of Clinical Endocrinology and Metabolism*?**

Benutzung von Kühlgeräten für Getränke Ja Nein

Benutzung von Kühlgeräten für Speisen Ja Nein

Einsatz Flüssiggas geplant (z. B. Grillstand) **Ja** **Nein**

Einsatz offenes Feuer geplant (z.B. Holzkohlegrill) **Ja** **Nein**

Bei ja bitte nähere Angaben zu offenem Feuer (Grill, Feuerschale, Feuertonne, Angaben zur Befeuerung, Holz, Kohle usw.)

Toiletten nach Geschlechtern getrennt vorhanden Ja Nein

Wenn keine Toilette vorhanden, Toilettewagen geplant Ja Nein

Ja Nein

Bei ja bitte spezifizieren

Interesse an Öffentlichkeitsarbeit durch Gemeinde

Ja Nein

Werbung durch Plakate / Werbebanner vorgesehen **Ja** **Nein**

Wenn geplant, vorgesehene Anzahl von Plakaten

1

Wenn geplant, vorgesehene Anzahl von Werbebannern

1

Sonstiges / Bemerkungen / Probleme / besondere Fragen zur Durchführung der Veranstaltung

Hiermit erkläre ich mich mit der Speicherung der o.g. Daten zum genannten Zweck einverstanden. Außerdem erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Daten an im Einzelfall zu beteiligende verwaltungsinterne (z.B. Bauamt, Feuerwehr) bzw. verwaltungs-externe Stellen (z.B. Polizei, Straßenverkehrsbehörde) weitergegeben werden können. Diese Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden. Ein weiteres Tätigwerden der Gemeinde Erndtebrück kann in diesem Falle jedoch nicht mehr erfolgen, Darüber hinaus gehende Nachteile entstehen durch den Widerruf nicht.

Ort, Datum

--

Unterschrift (und ggf. Stempel) Antragsteller/in / gesetzliche/r Vertreter/in

--